



KAGAL HATKANANGALE FIVE STAR CETP USER INDUSTRIES CO-OP SOCIETY LTD; TALANDAGE.



Ref.No.

Date-

// वार्षिक सर्वसाधारण सभा नोटीस//

(फक्त सभासदाकरीता)

संस्थेच्या सर्व सभासदांना कळविणेत येते की कोवीड २०२० च्या पाश्वर्भुमीवर महाराष्ट्र शासनाच्या सहकार विभागाच्या दिनांक २५/०२/२०२१ परिपत्रकाप्रमाणे संस्थेची सन २०२०-२१ या वर्षाची वार्षिक सर्वसाधारण सभा शुक्रवार दिनांक २९/०९/२०२१ रोजी ठिक ११.०० वा ऑनलाईन पध्दतीने घेण्यात येणार आहे. सभेत खालील विषयावर चर्चा होवून कामकाज होईल. तरी सर्व सभासदांनी ऑनलाईन पध्दतीने वेळेवर सभेस उपस्थित रहावे.

- १) दिनांक ३०/०३/२०२१ रोजी झालेल्या सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्तांत वाचून कायम करणे.
- २) सन २०२०-२१ चा संचालक मंडळाने सादर केलेला अहवाल व सन २०२०-२१ ची लेखापरीक्षीत हिशेब पत्रके तेरीज, ताळेबंद व उत्पन्न व खर्च पत्रकास मंजूरी देणे.
- ३) सन २०२०-२१ सालच्या अंदाज पत्रकापेक्षा जादा झालेल्या खर्चास मंजूरी देणे.
सन २०२० - २१ सालच्या खर्चाच्या अंदाज पत्रकास मंजूरी देणे.
- ४) सन २०२१-२२ या वर्षाकरीता अंतर्गत हिशेब तपासणीस यांची नियूक्ती करणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे.
- ५) सन २०२०-२१ सालचे शासकीय लेखापरीक्षणाचा अहवाल वाचून नोंद घेणे.
- ६) सन २०२१-२२ वर्षाकरीता वैधानीक लेखापरीक्षक यांची नियूक्ती करणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे.
- ७) महाराष्ट्र संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७५/२ प्रमाणे संचालक मंडळ सदस्य त्यांच्या कुटूंबीयाना अहवाल सालात येणे रक्कमांची नोंद घेवून त्यास मंजूरी देणे.
- ८) सन १९-२० च्या शासकीय लेखापरीक्षण अहवालाच्या दोष दुरुस्ती अहवालाची नोंद घेणे.
- ९) संचालक मंडळाने विविध ठेकेदार यांचेबरोबर झालेल्या व्यवहारांचा आढावा घेवून येणे देणे बाबत चर्चा करणे.

- १०) संस्थेचा कामकाजाचा सविस्तर आढावा घेवून पुढील कालावधीसाठी कामकाजाची रुपरेषा ठरविणे.
- ११) संस्थेच्या सी.ई.टी.पी.सेवादराचा आढावा घेवून चालू वर्षासाठी दर निश्चीत करणे.
- १२) निबंधकास सादर करावयाच्या वार्षिक विवरण पत्राची नोंद घेणे.
- १३) संस्थेच्या प्लॅन्ट मॅनेजर व कंत्राटी तत्वावर काम करणारे कर्मचारी यांच्या कामकाजाचा आढावा घेवून त्यांचे पगार व मानधनास मंजूरी देणे.
- १४) संस्थेच्या मेंटनन्स कामाबाबतचे एम आय डी सी कोल्हापूर यांचे मार्फत पत्रव्यवहार प्राप्त झाला असून त्याबाबत खर्चास व तरतूदीस मंजूरी देणे व निधी बाबत नियोजन करणे.
- १५) संस्थेच्या नविन सदस्यांची नोंद घेणे
- १६) संस्थेने केलेल्या सन २०२०-२१मध्ये केलेल्या भांडवली खर्चास मान्यता देणे, तसेच सभेमध्ये येणारे इतर विषय घेणे.

कोल्हापूर
दिनांक - १०/०९/२०२१
मा.संचालक मंडळाचे आदेशावरुन



B.M.U.G.Kar
सेकेटरी
(श्री. बी. डी. मुतगेकर)

टिप -

- १) संचालक मंडळाचा अहवाल, ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक हे संस्थेच्या कार्यालयात सभासंदाच्या पुर्व सुचनेनुसार उपलब्ध करून देणेत येईल.
- २) सभेच्या नियोजीत वेळेपासून अर्ध्या तासापर्यंत गणपुर्ती न झाल्यास सभा तहकुब (स्थगीत केली जाईल व तहकुब (स्थगीत) झालेली सभा त्याच दिवशी व्हिडीओ कॉनफरन्सींग / ऑडीओ व्हिज्युअल माध्यमाव्दारे दुपारी १२.०० वा. आयोजीत करण्यात येईल त्या सभेस गणपुर्तीची वा स्वतंत्र सुचनेची आवश्यकता राहणार नाही आणि सभा सुचनेत नमूद केलेल्या विषयावर विचार केला जाईल.
- ३) सभासदांना विषयपत्रीकेत नमूद केलेल्या विषयाच्या अनुशंगाने प्रश्न विचारावयाचे

असल्यास दिनांक २२/०९/२०२१ पूर्वी fivestarctp.kop@rediffmail.com या
इमेल आय डी वर अथवा लेखी स्वरूपात संस्थेच्या कार्यालयात देण्यात यावे.

ऑनलाईन सभेविषयी -

- ४) इंटरनेट सुविधा उपलब्ध असलेल्या संगणक, लॅपटॉप स्मार्ट फोनव्वारे सभासद या
वार्षिक सर्व साधारण सभेमध्ये सहभागी होवू शकतील.
- ५) सभासदांनी नाव, पत्ता, मोबाईल क्रमांक, इमेल आय डी इ. माहिती दि. २२/०९/२०२१
पूर्वी fivestarctp.kop@rediffmail.com या इमेल आय डी वर अथवा लेखी
स्वरूपात संस्थेच्या कार्यालयात देण्यात यावे. जे सभासद वर नमूद माहिती वेळेत
संस्थेकडे सादर करतील त्यांनाच सभेदिवशी सभेची लिंक, युजर आय डी व पासवर्ड
दिला जाईल व ते सभेमध्ये सहभागी होवू शकतील. सभेत सहभागी होण्यासाठी
आवश्यक ती तपशिलवार कार्यपद्धती www.cetpkagal.com या अधिकृत
वेबसाईटवर प्रसिद्ध करीत आहोत.
- ६) सभासद १० मिनीटे आधी अधिकृत लिंकव्वारे सभेस जॉईन होवू शकतील.
- ७) काही अनअपेक्षीत परिस्थीती जसे तांत्रीक कारणामुळे सदर सभेचे कामकजा खंडित
झालेस तांत्रीक त्रुटीचे निवारण झाले नंतर कोणत्याही सभासदास तांत्रीक अडचणीमुळे
सभेस जॉईन होता आले नाही तर त्यास संस्था जबाबदार राहणार नाही. तसेच जर
काही तांत्रीक अडचण उद्भवली तर श्री. सुहास महादर यांचे मोबाईल नंबर
९८३४४२११७४ वर संपर्क साधून माहिती घ्यावी.

